



## **Virtuelle Poststelle**

Bedienungsanleitung 2010

<b>Inhaltsbezeichnung</b>		<b>Seite</b>
<b>1</b>	<b>Einleitung .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Senden einer Nachricht ohne Registrierung.....</b>	<b>3</b>
<b>2.1</b>	<b>Signatur der Nachricht .....</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>Senden einer Nachricht mit Registrierung.....</b>	<b>10</b>
<b>3.1</b>	<b>Anmelden.....</b>	<b>10</b>
<b>3.2</b>	<b>Navigieren in der Virtuellen Poststelle .....</b>	<b>11</b>
<b>3.3</b>	<b>Empfangen von Nachrichten .....</b>	<b>13</b>
<b>3.4</b>	<b>Beantworten von Nachrichten .....</b>	<b>15</b>
<b>3.5</b>	<b>Senden von neuen Nachrichten .....</b>	<b>17</b>

# VPS Bedienungsanleitung

## 1 Einleitung

Für Sie ergeben sich folgende Möglichkeiten:

- Erstellen von Nachrichten mit und ohne vorheriger Registrierung (Nachricht kann bei Bedarf mit Signatur versehen werden)
- Anhang von Dateien

Die VPS erlaubt es Ihnen, über eine formularbasierte Webschnittstelle Nachrichten an die Verwaltung zu senden, deren Formular Sie über die Homepage Ihrer Stadt oder Gemeinde aufgerufen haben.

## 2 Senden einer Nachricht ohne Registrierung

Aufruf der URL / des Links im Browser

Ausfüllen der notwendigen Angaben im Formular:

Ihre Nachricht an KIRU/internet@rz-kiru.de

**Betreff\*** sicher kommunizieren

**Nachricht\*** (Sie haben noch 1872 Zeichen zur Verfügung.)  
Sehr geehrte Damen und Herren,  
hiermit möchte ich mit Ihnen sicher kommunizieren.  
Mit freundlichen Grüßen,  
Ihr Bürger

Eigene Zeichen

Zeichen Empfänger KIRU-VPS

Abbrechen Zurück Weiter

Die mit Stern (\*) gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder

**Benutzeranmeldung**  
Wenn Sie bereits an der Virtuellen Postbox registriert sind, geben Sie Ihre E-Mail und Ihr Passwort an und klicken Sie auf **Weiter**, um angemeldet fortzufahren.  
E-Mail  
Passwort

Wenn Sie verschlüsselt, auf elektronischem Weg mit uns kommunizieren wollen, melden Sie sich bitte an der **VPS Webkomponente** an.

Ihre persönliche Angaben

Anrede Frau

**Vorname\*** Bürger

**Nachname\*** Kiru

Straße/ Hausnummer

PLZ/ Ort

Ich stimme einer postalischen Antwort an diese Adresse zu.

Abbrechen Zurück Weiter

Die mit Stern (\*) gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder

Powered by KIRU

# VPS Bedienungsanleitung

Ihre Nachricht an KIRU/ Internet@rz-kiru.de

**Ihre persönliche Angaben**

Telefon

Telefax

E-Mail-Adresse   
Bitte geben Sie hier ein gültige E-Mail-Adresse an.  
An diese E-Mail-Adresse wird eine Bestätigungsmail versandt.

Ich stimme einer elektronischen Antwort an diese Adresse zu.  
**Die elektronische Antwort wird unverschlüsselt übertragen. Ihre Daten können eventuell von Dritten angesehen werden.**

Ich möchte eine Kopie meiner Nachricht erhalten.  
**Die Kopie der Nachricht wird unverschlüsselt übertragen. Ihre Daten können eventuell von Dritten angesehen werden.**

Powered by KIRU

Die mit Stern (\*) gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder

Wenn Sie eine verschlüsselte Antwort auf elektronischem Weg wünschen, melden Sie sich bitte an der [VPS Webkomponente](#) an.

Beachten Sie die Hinweise an dieser Stelle.

- Sofern Sie eine elektronische Antwort erhalten möchten, geben Sie bitte Ihre E-Mail-Adresse an und markieren Sie die Option „Ich stimme einer elektronischen Antwort durch den Sachbearbeiter an diese Adresse zu“. Klicken Sie dann auf „Weiter“. Diese Antwort erfolgt im Fall der unregistrierten Benutzung der VPS als normale und damit ungesicherte E-Mail an Ihr privates E-Mail-Postfach (z.B. web.de).
- Zusätzlich kann eine Kopie Ihrer Nachricht an Ihr privates E-Mail-Konto verschickt werden. Markieren Sie in diesem Fall die Option „Ich möchte eine Kopie der Originalnachricht erhalten“. Diese E-Mail ist ebenfalls ungesichert.

Falls notwendig können der Nachricht Anlagen hinzugefügt werden:

Anfrage

**Anlagen hinzufügen**

Optional können Sie dem Vorgang weitere Anlagen hinzufügen:

Die maximale Gesamtgröße aller Anlagen beträgt 10 MB. Sie können noch 10 MB hochladen.  
**Hinweis:** Bitte bewahren Sie die Anlagen im Original auf. Im Einzelfall kann es notwendig sein, diese Originale vorzulegen.  
Klicken Sie auf **Weiter**, um Ihren Antrag zu unterschreiben.

Powered by KIRU

**Hinweis**  
Sie können den [Adobe® Reader®](#) [kostenlos herunterladen](#). Diesen benötigen Sie zum Öffnen und Drucken des Vordrucks.

Anfrage

**Anlage hochladen**

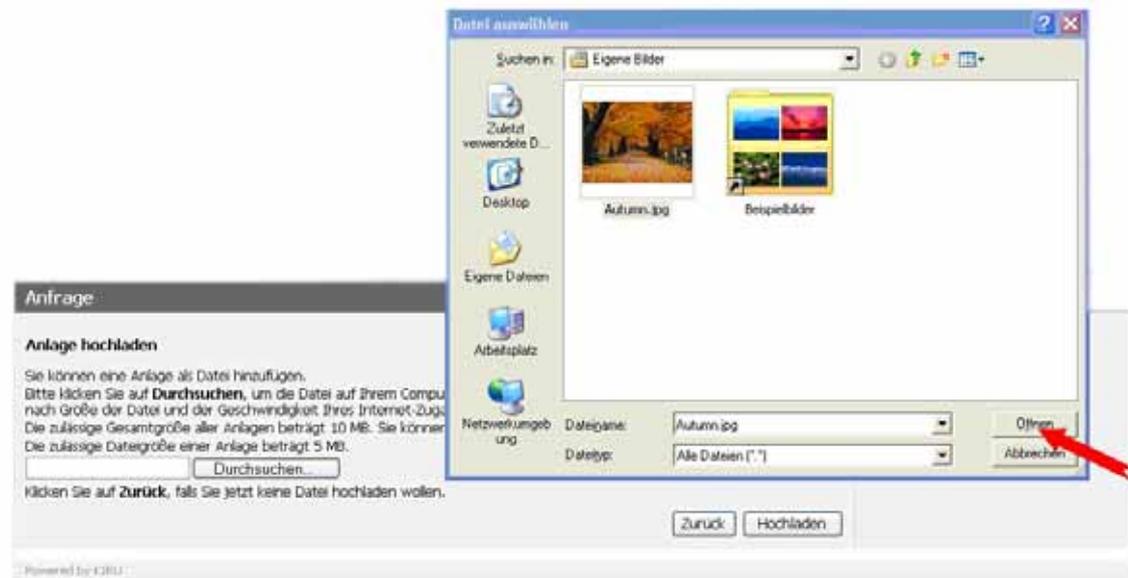
Sie können eine Anlage als Datei hinzufügen.  
Bitte klicken Sie auf **Durchsuchen**, um die Datei auf Ihrem Computer auszuwählen. Klicken Sie anschließend auf **Hochladen**. Je nach Größe der Datei und der Geschwindigkeit Ihres Internet-Zugangs kann dies einige Zeit dauern.  
Die zulässige Gesamtgröße aller Anlagen beträgt 10 MB. Sie können noch 10 MB hochladen.  
Die zulässige Dateigröße einer Anlage beträgt 5 MB.

Klicken Sie auf **Zurück**, falls Sie jetzt keine Datei hochladen wollen.

Powered by KIRU

**Erlaubte Formate**  
Wir akzeptieren Anlagen in unterschiedlichen Formaten wie PDF, GIF, JPEG, PNG oder TIFF-Dokumente von Scansern. Unsichere Formate wie EXE, BAT oder DLL können nicht hochgeladen werden.  
Die Dateigröße der Anlage darf 5 MB nicht überschreiten.

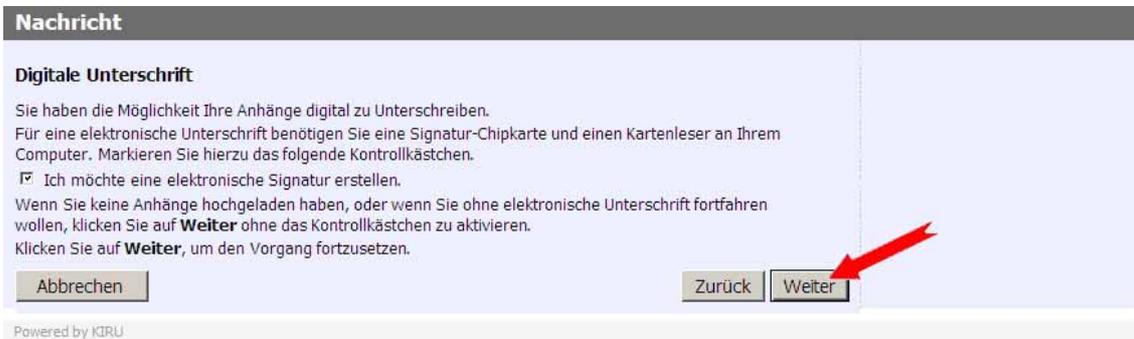
# VPS Bedienungsanleitung



# VPS Bedienungsanleitung

## 2.1 Signatur der Nachricht

Falls die technische Infrastruktur vorliegt kann die Nachricht digital unterschrieben werden. Ansonsten können Sie ohne den Haken zu setzen fortfahren:



### Hinweis elektronische Signatur:

Bitte achten Sie darauf, dass Ihre Signatur-Komponenten (Signaturkarte und Kartenleser) betriebsbereit zur Verfügung stehen.

Für die Anwendung benötigen Sie den Open Limit Reader den Sie kostenlos downloaden können. Den Direktlink finden Sie auf der nächsten Seite.

Bitte stecken Sie jetzt Ihre Signaturkarte in das dafür vorgesehene Signiergerät.

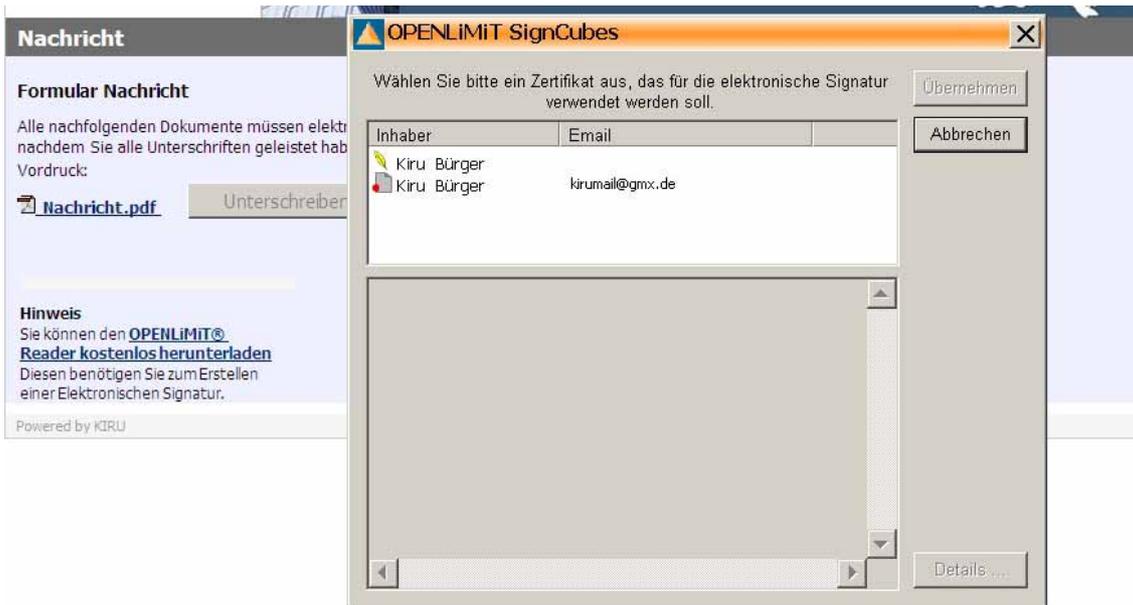
Erscheint unten rechts in Ihrer Taskleiste ein gelbes Chipsymbol, wurde Ihre Signaturkarte vom System erkannt und ist betriebsbereit.



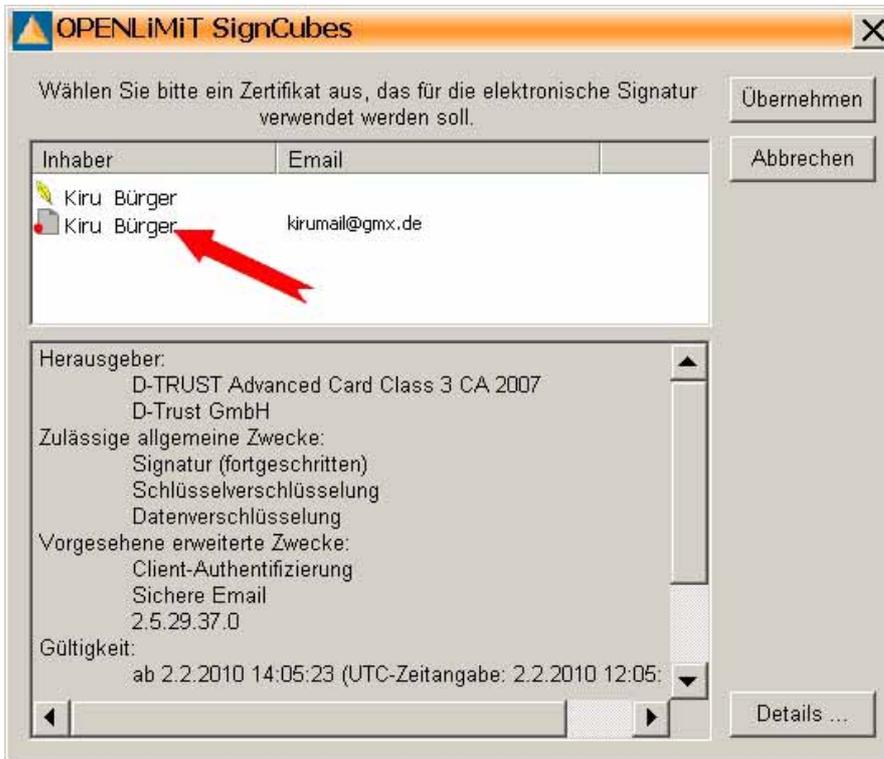
Bitte haben Sie etwas Geduld durch die Sicherheitsabfragen auf unseren Servern kann es zu Verzögerungen kommen.



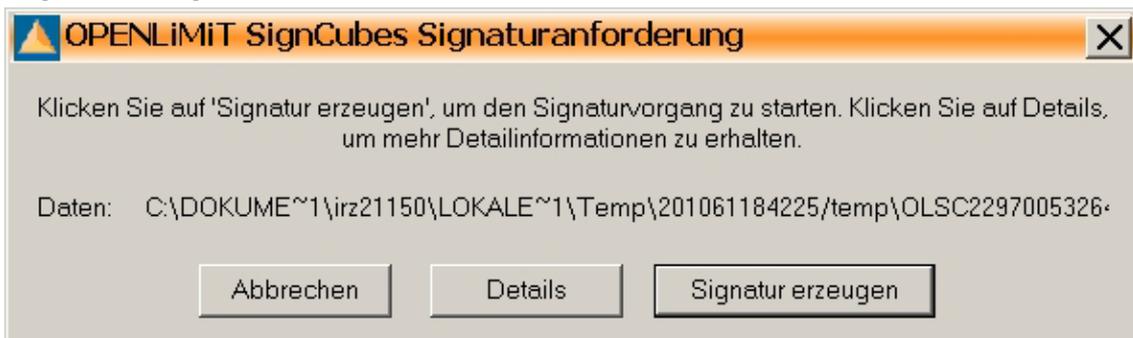
## VPS Bedienungsanleitung



Markieren Sie Ihre Signatur und gehen Sie weiter mit „Übernehmen“



„Signatur erzeugen“:



## VPS Bedienungsanleitung

PIN über das Tastenfeld des Kartenlesers eingeben:



Bitte geben Sie jetzt Ihre PIN über die sichere Pin-Eingabe ein.

\*\*\*\*\*

Erforderliche Pin: Card PIN  
Karte: D-TRUST card 2.4 2ca  
Kartenleser: SCM Microsystems Inc. SPPx32 USB Smart Card Reader 0

Ihre Nachricht ist signiert:

### Nachricht

#### Formular Nachricht

Alle nachfolgenden Dokumente müssen elektronisch unterschrieben werden. Klicken Sie auf **Weiter**, nachdem Sie alle Unterschriften geleistet haben.

Vordruck:  
 [Nachricht.pdf](#) / Unterscriben von Kiru Bürger

**Hinweis**  
Sie können den [OPENLIMIT® Reader kostenlos herunterladen](#)  
Diesen benötigen Sie zum Erstellen einer Elektronischen Signatur.

Powered by KIRU

Klicken Sie auf Beenden um den Vorgang abzuschließen:

### Nachricht

#### Einreichen erfolgreich

Wir haben Ihr Anliegen elektronisch weitergeleitet.  
Die Vorgangsnummer ist: **20100611000033678071**  
Bitte notieren Sie sich diese Nummer und geben Sie sie bei allen Anfragen zu diesem Vorgang an.

Vordruck:  
 [Nachricht.pdf](#) (1.118 KB)

Die Bearbeitung ist jetzt abgeschlossen.  
Klicken Sie auf **Beenden**, um zur Übersicht zu gelangen.

Powered by KIRU

Sie können die PDF Datei (Nachricht.pdf) öffnen und die Signatur auf Ihre Echtheit überprüfen:

Unterscriben und alle Unterschriften sind gültig. Unterschriftenfenster

Empfänger:	Gemeinde
	Sachbearbeiter
	TEST-Formular
	Weg 1
	71234 Testhausen

## VPS Bedienungsanleitung

Sie erhalten (sofern angefordert) die Kopie Ihrer Nachricht:

**Sie sind hier:** [GMX Homepage](#) → [Mein GMX](#) → [E-Mail](#) → [Ordnerwahl](#) → [Posteingang](#) → [E-Mail lesen](#)

**E-MAIL LESEN** Hilfe

Posteingang << 4 von 801 >> 📄 🖨️ 📧

**Von:** vps@ekp.dvvbw.de [ins Adressbuch](#)

**An:** kirumail@gmx.de

**Betreff:** Virtuelle Poststelle: Eingangsbestätigung, sicher kommunizieren

**Datum:** Fri, 11. Jun 2010 08:48:52

✓ **GMX Virenschutz:** In dieser E-Mail wurden keine Viren gefunden.

[als SPAM behandeln](#) Verschieben nach... ▾ **verschieben**

[↩ Antworten](#) | [↶ Allen antworten](#) | [↷ Weiterleiten](#) | [↷ Umleiten](#)

[🗑 Löschen](#)

Sehr geehrte/r Frau Bürger Kiru,

wir haben Ihr Schreiben entgegengenommen und an die zuständige Stelle weitergeleitet.

Ihr Zeichen:  
Unser Zeichen: VPS-TEST  
Vorgangsnummer: 20100611000033678071  
Weitergeleitet an: KIRU/Kretschmar/Lachenmann

Als Anlage erhalten Sie wie gewünscht eine Kopie Ihres Schreibens.

Mit freundlichen Grüßen  
Ihre Virtuelle Poststelle

Hinweis:  
Dies ist eine automatisch generierte Nachricht. Bitte antworten Sie nicht darauf.

**Dateianhänge zur E-Mail**

<a href="#">Nachricht.pdf</a>	<a href="#">Öffnen</a>	<a href="#">Speichern</a>	<a href="#">MediaCenter</a>
<a href="#">Alle in GMX MediaCenter speichern</a>			

## VPS Bedienungsanleitung

### 3 Senden einer Nachricht mit Registrierung

#### 3.1 Anmelden und Registrieren

1. Über den folgenden Link gelangen Sie auf die Anmeldemaske der Virtuellen Poststelle (VPS).

<https://ekp.dvbw.de/intelliform/admin/intelliForm-Spaces/DVV/VPS>

**Bitte achten Sie auf die korrekte Schreibweise (GROSS-klein-Schreibung wird unterschieden!)**

Zum Registrieren an der Virtuellen Poststelle klicken Sie rechts auf den Link neben der Anmeldemaske. Nach Abschluss der Registrierung erhalten Sie einen Aktivierungslink auf diesen müssen Sie klicken damit Ihr Account aktiviert wird.

2. Melden Sie sich mit ihrem Benutzernamen (E-Mail-Adresse) und dem Passwort an, welche Sie erhalten, bzw. bei der Registrierung auf der VPS hinterlegt haben.

Virtuelle Poststelle - Windows Internet Explorer

https://ekp.dvbw.de/intelliform/admin/intelliForm-Spaces/DVV/VPS

Virtuelle Poststelle

**dvv<sup>BW</sup>**  
Datenverarbeitungsverbund  
Baden-Württemberg

Virtuelle Poststelle Dienstag, 16. Februar 2010

Sie sind hier: Anmeldung

Benutzeranmeldung

E-Mail-Adresse:

Kennwort:

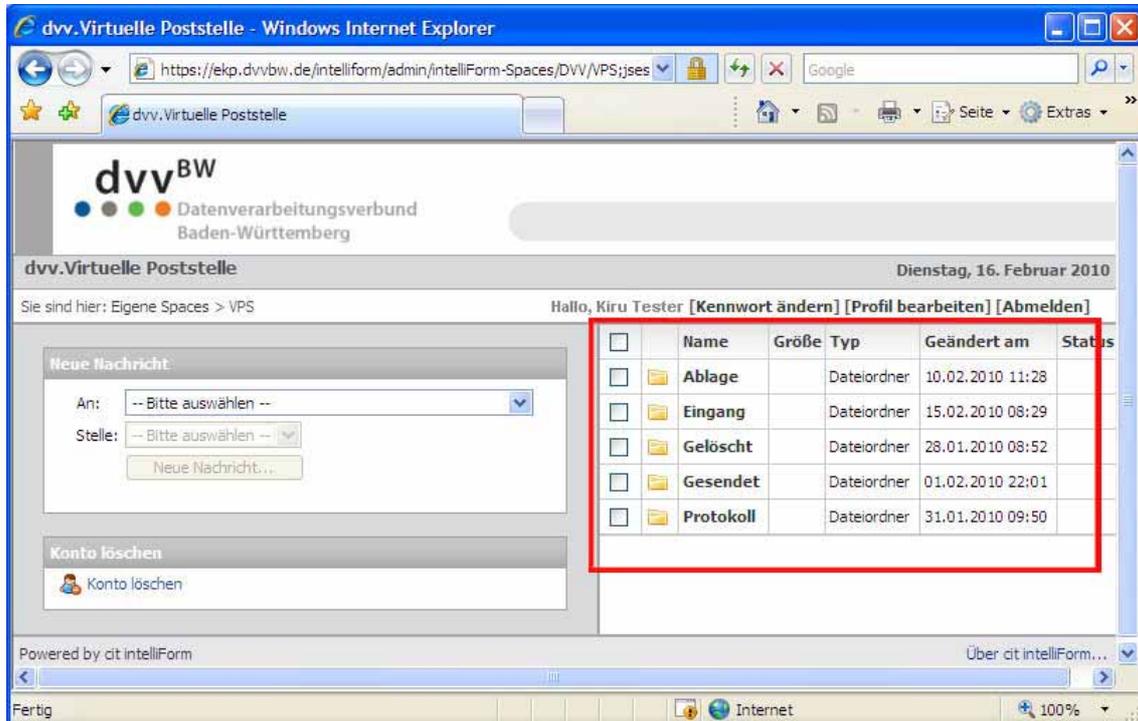
[Registrieren Sie sich jetzt an der Virtuellen Poststelle](#) | [Passwort vergessen?](#)

Ihre persönlichen Angaben werden ab sofort verschlüsselt übertragen.

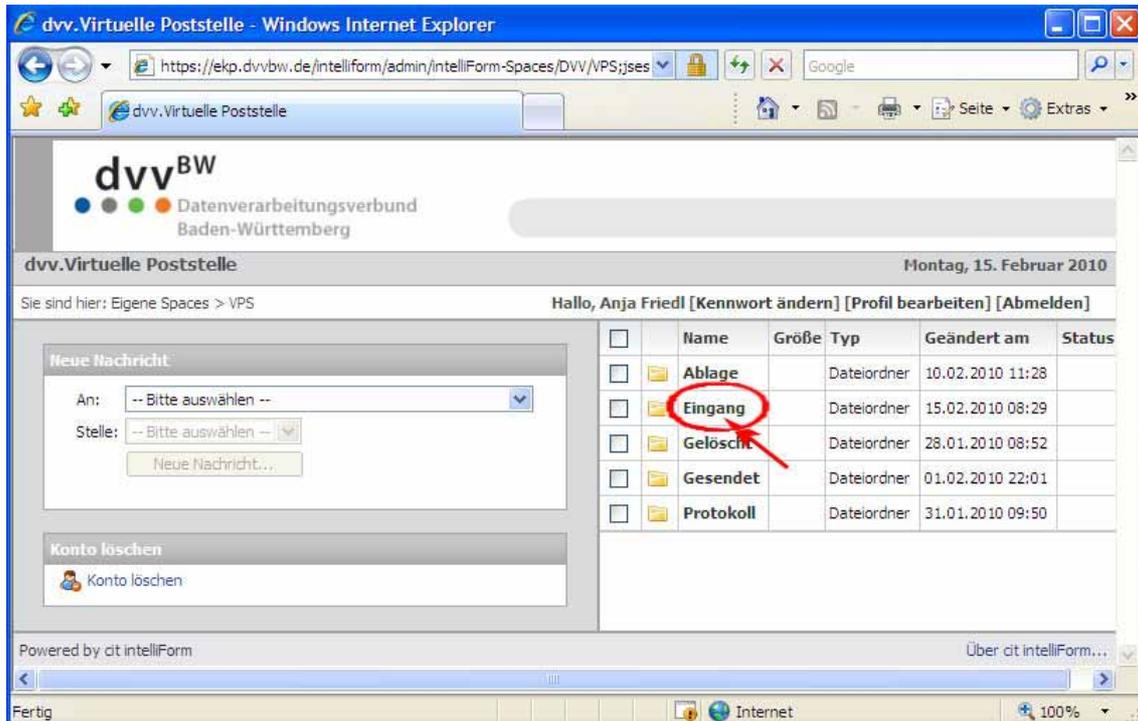
Powered by cit intelliForm

## 3.2 Navigieren in der Virtuellen Poststelle

1. Nach der erfolgreichen Anmeldung erhalten Sie eine Übersicht über die Ordner Ihres VPS-Web-Postfachs: „Ablage – Eingang – Gelöscht – Gesendet – Protokoll“

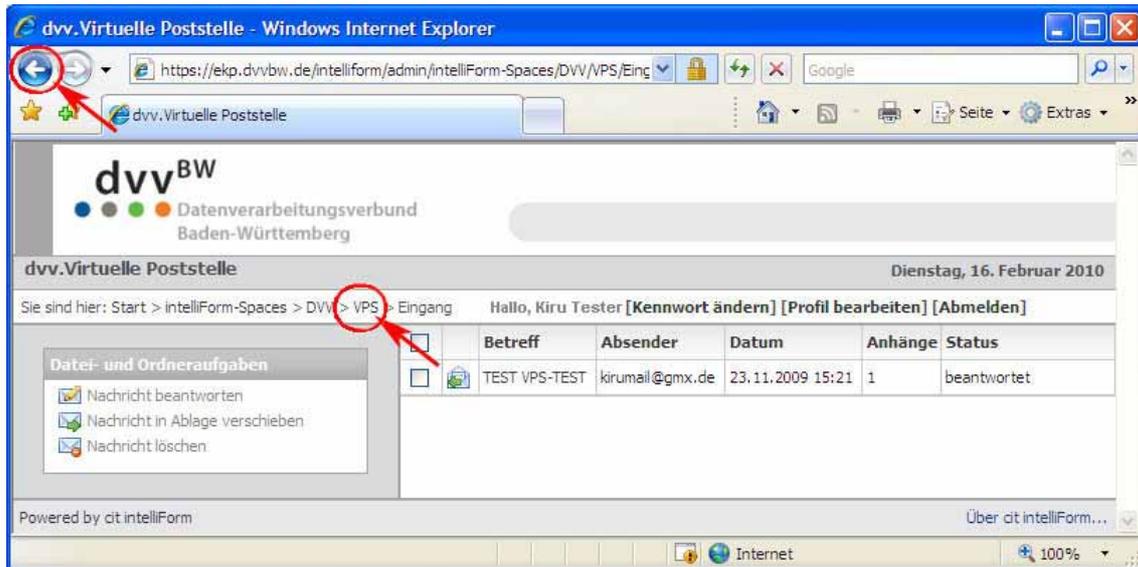


2. Wenn Sie in einen Ordner wechseln wollen, klicken Sie auf den gewünschten Namen des Bereichs: „Eingang“



## VPS Bedienungsanleitung

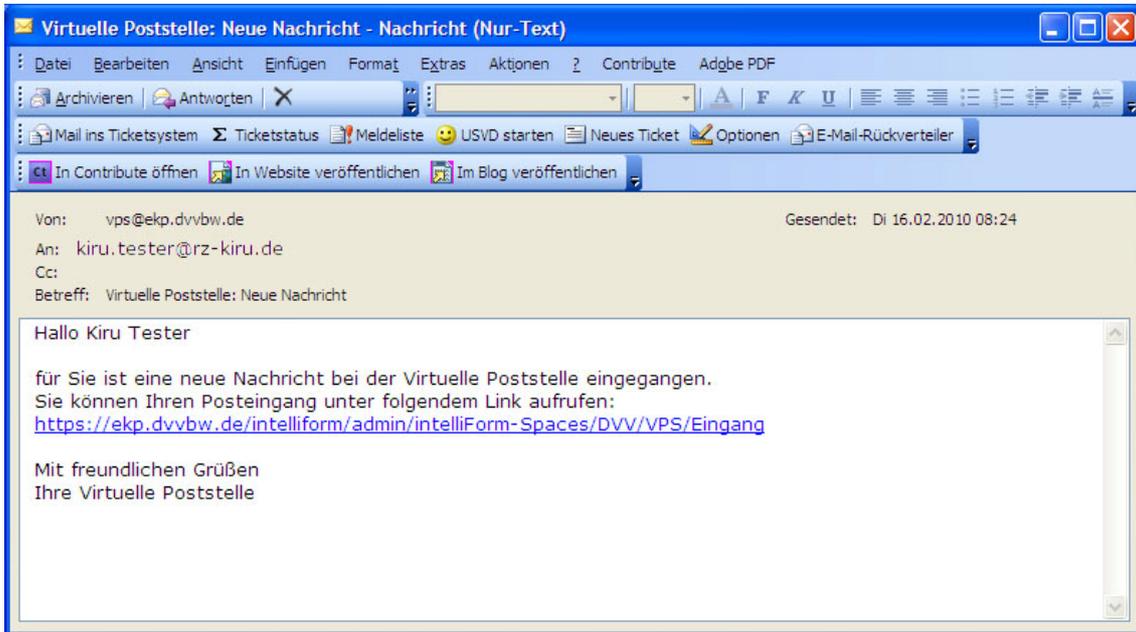
3. Um wieder zurück zur Übersicht zu gelangen, klicken Sie entweder auf „VPS“ in der Navigationsleiste oder auf den „Zurück“-Button Ihres Browsers.



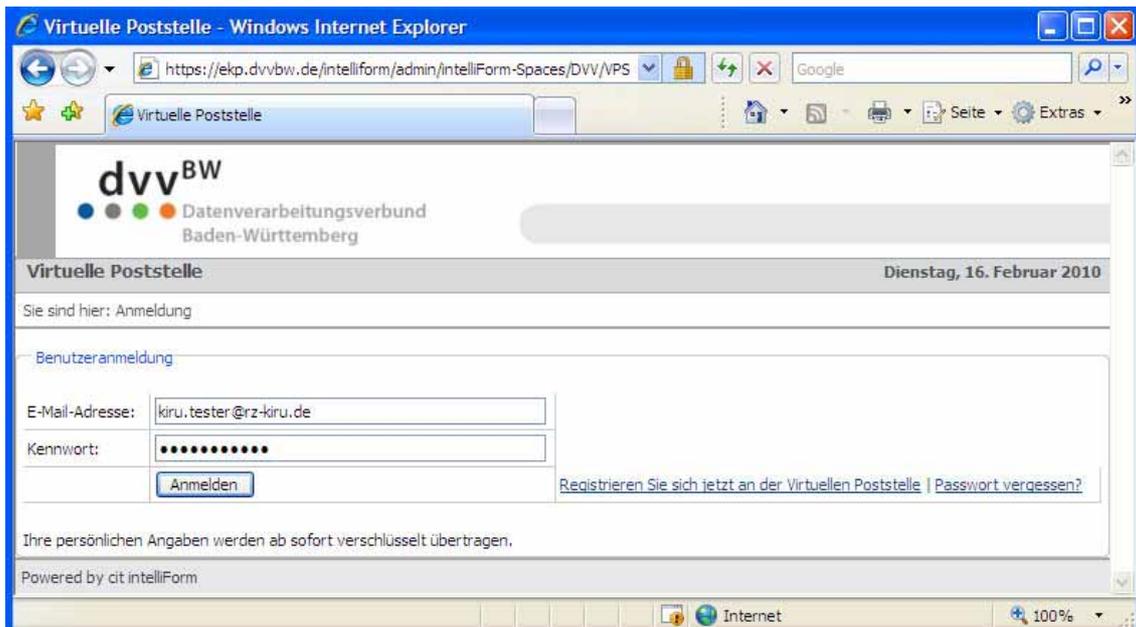
## 3.3 Empfangen von Nachrichten

1. Wenn auf der Virtuellen Poststelle (VPS) eine Nachricht für Sie eingeht, werden Sie über eine Mail an Ihre private E-Mail-Adresse informiert.

Diese Mail enthält einen Link zur neuen Nachricht auf der VPS:

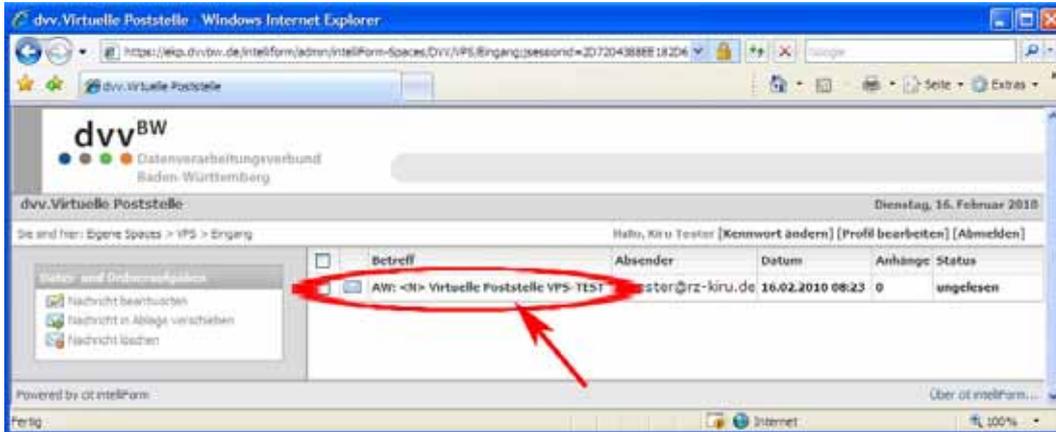


2. Nach dem Anklicken dieses Links werden Sie auf die Anmeldeseite der VPS geleitet. Dort melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Kennwort (siehe oben) an:

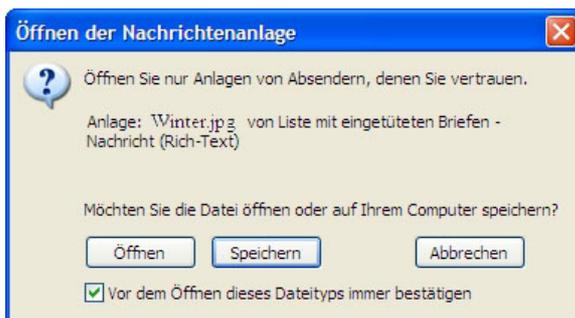
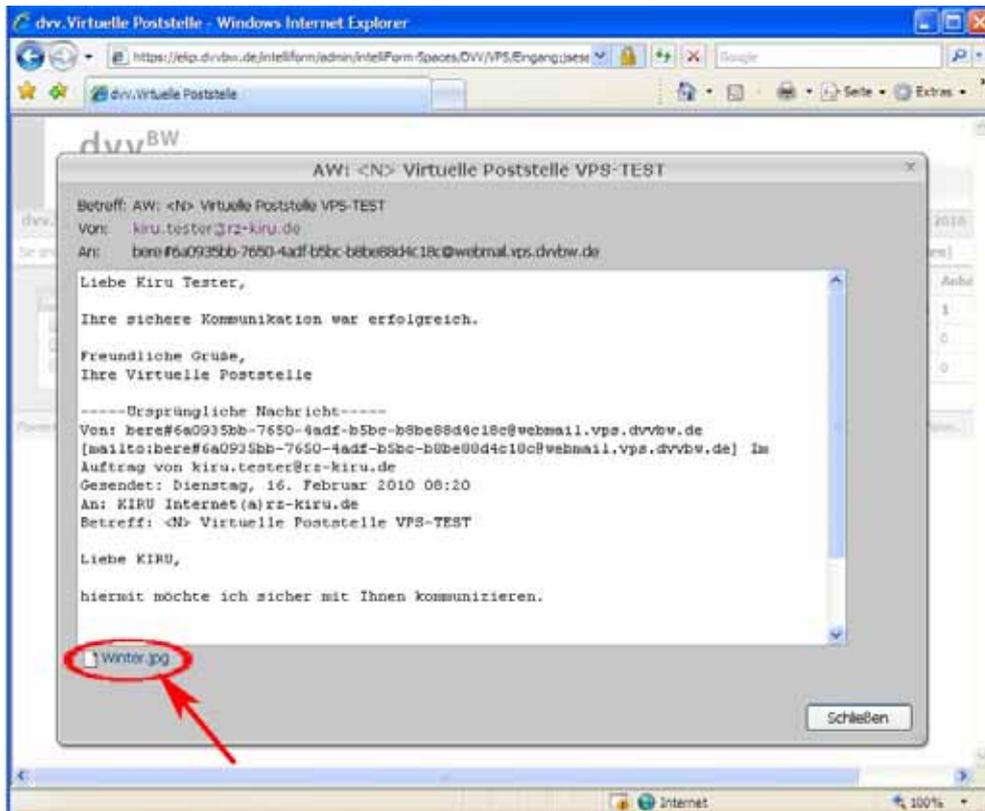


## VPS Bedienungsanleitung

3. Nach dem Anmelden wird Ihnen direkt der Bereich „Eingang“ angezeigt. Dort können Sie durch Klicken auf den Betreff den Inhalt der neuen Mail lesen:



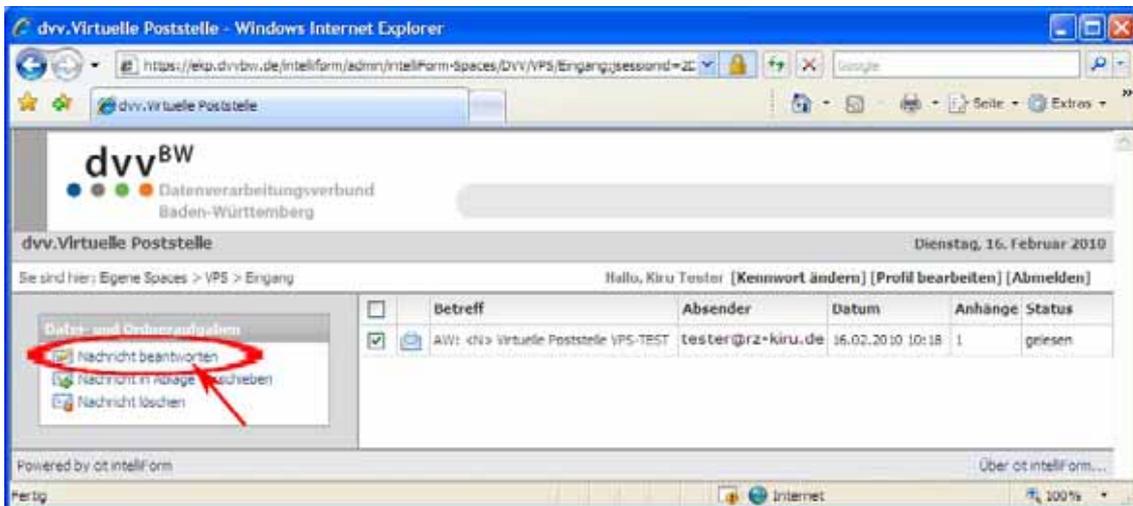
4. Falls die Nachricht Anlagen enthält können diese durch Anklicken eingesehen, bzw. lokal gespeichert werden:



## 3.4 Beantworten von Nachrichten

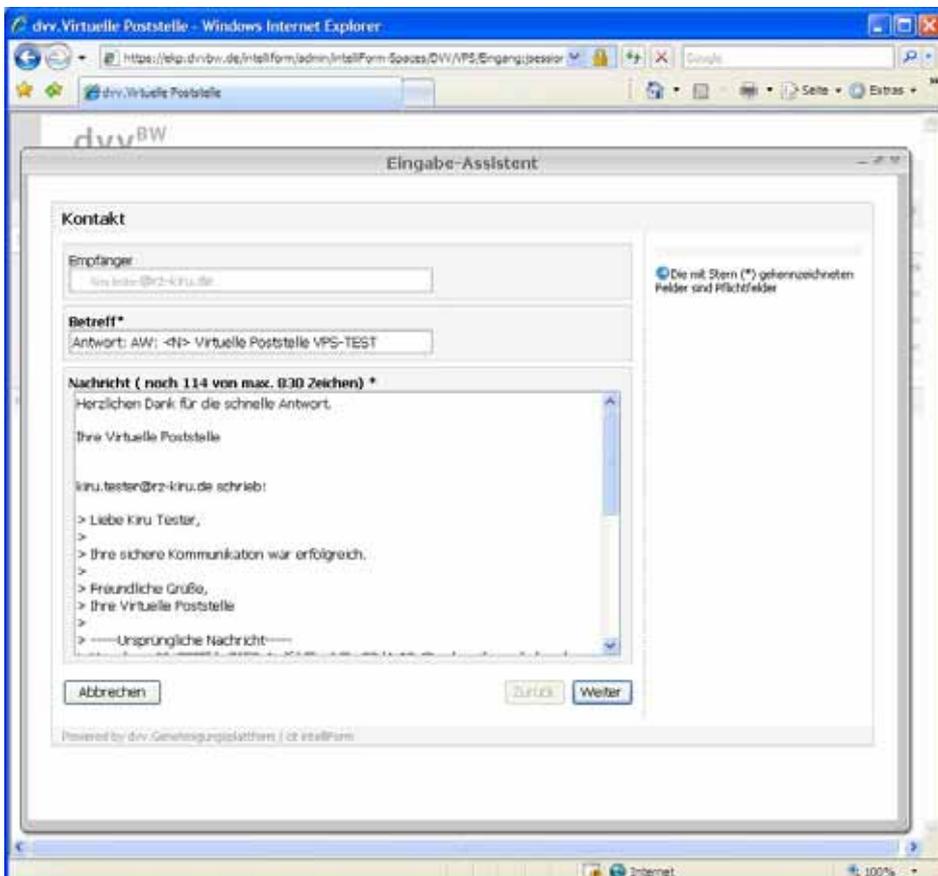
Wenn Sie auf eine eingehende Nachricht antworten möchten gehen Sie wie folgt vor:

1. Markieren der Nachricht + Auswählen der Dateiaufgabe „Nachricht beantworten“.



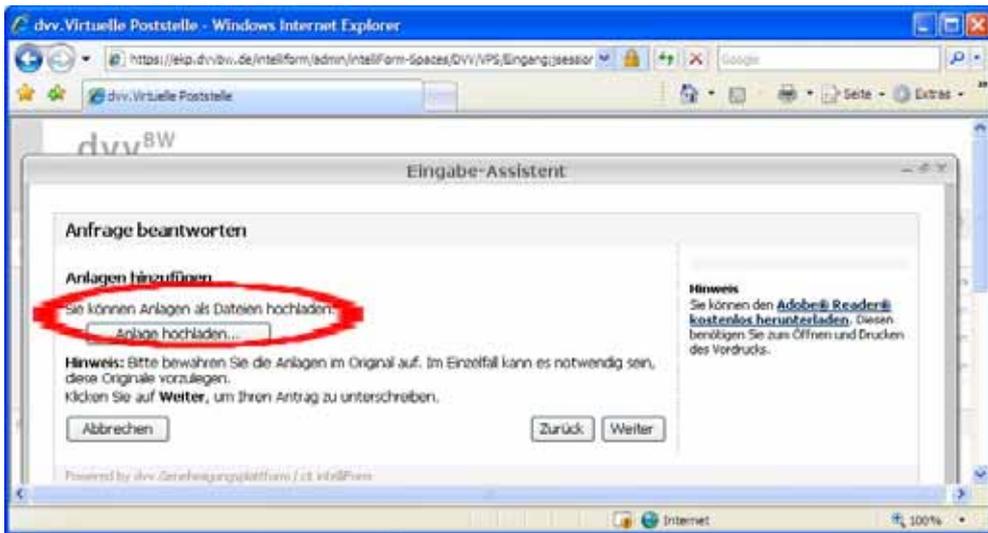
2. Antwort erstellen

Bitte achten Sie beim Verfassen der Antwort darauf, dass Ihre Nachricht insgesamt 2000 Zeichen umfassen kann. Löschen oder kürzen Sie ggf. die bisherige Nachricht aus dem Fenster. Ist eine längere Antwort notwendig erstellen Sie diese in einem eigenen Dokument (z.B. mit Microsoft Word) und laden Sie dann dieses in der Folgemaske als Anlage zur Nachricht auf die VPS.



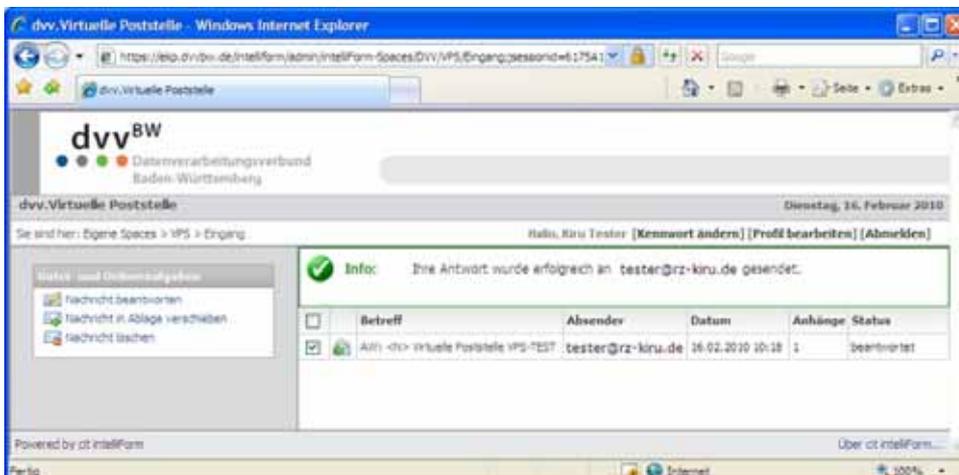
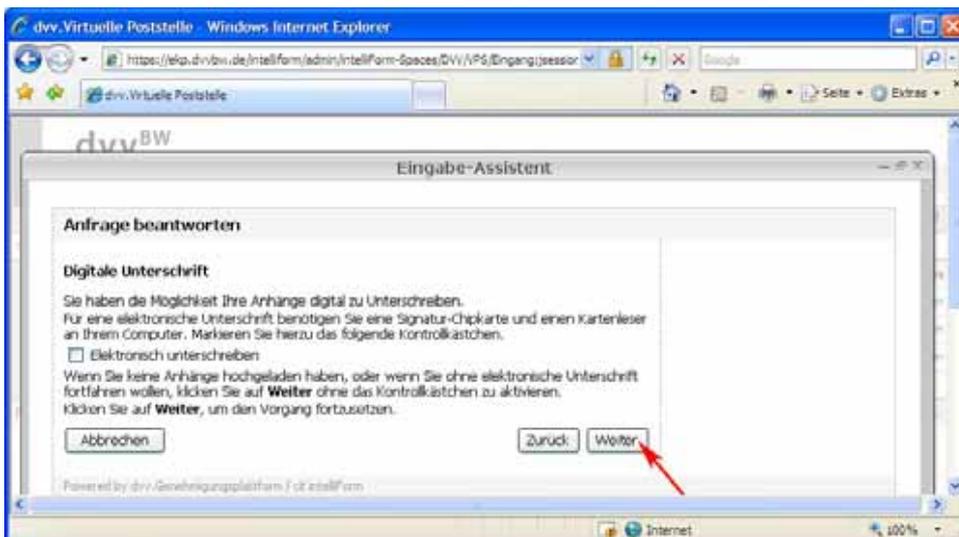
# VPS Bedienungsanleitung

## 3. Ggf. Anlage hochladen:



## 4. Senden der Antwort

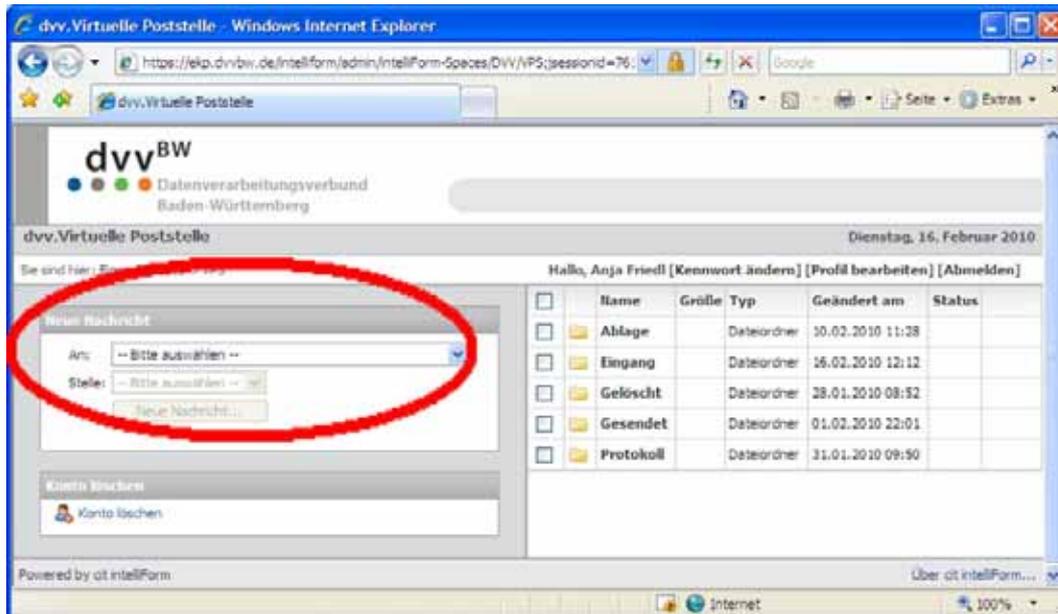
Die Nachricht kann digital signiert werden, wenn die dazu benötigte Ausstattung vorliegt. Wenn Sie den Haken „Elektronisch unterschreiben“ setzen, gehen Sie wie unter 1.1 beschrieben vor. Ansonsten klicken Sie auf „Weiter“ (ohne Signatur).



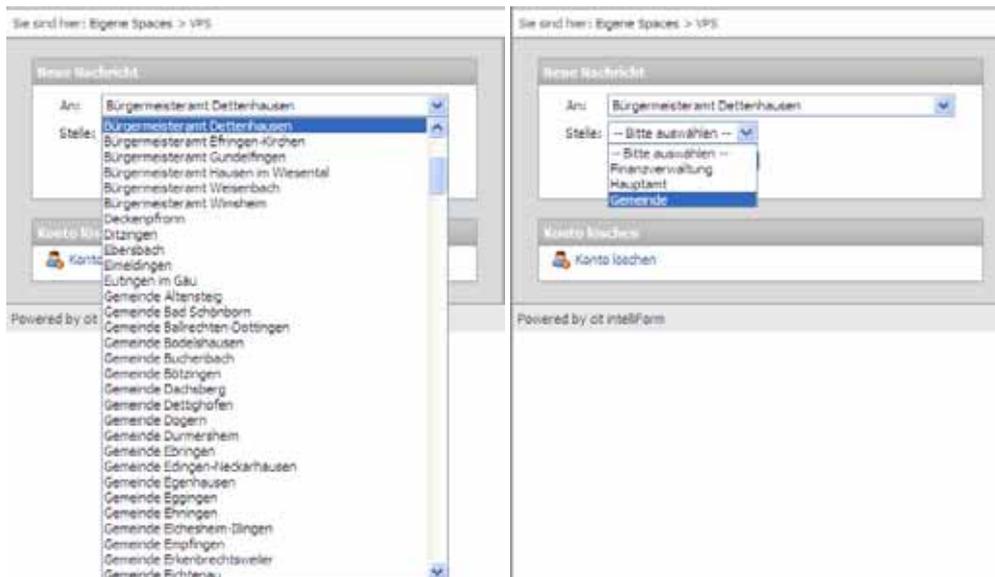
# VPS Bedienungsanleitung

## 3.5 Senden von neuen Nachrichten

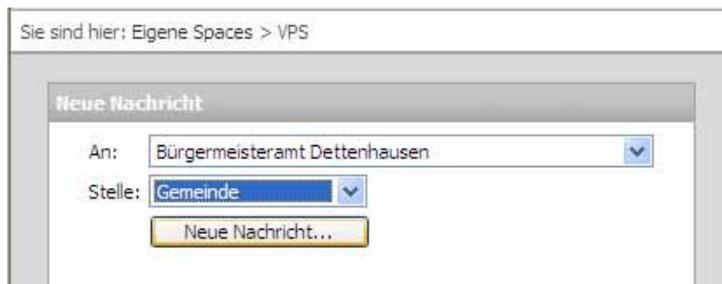
1. Wählen Sie im Bereich „Neue Nachricht“ den gewünschten Kommunikationspartner aus.



2. Dazu muss zunächst die Kommune und dort die gewünschte „Stelle“ markiert werden:



3. Abschließend drücken Sie die Schaltfläche „Neue Nachricht“:



Die restlichen Schritte zum Erstellen der Nachricht entsprechen der Erstellung einer Antwort.